

# AAN DE SLAG.

Effectieve communicatie voor  
succesvolle ICT-veranderingen  
op scholen.



Maak het verschil door  
effectieve communicatie  
inclusief voorbeelden waar je  
direct mee aan de slag kunt!



## AAN DE SLAG.

# HOE COMMUNICATIE HELPT OM COLLEGA'S MEE TE NEMEN IN VERANDERINGEN DOOR ICT.

**De implementatie van ICT-veranderingen op school is uitdagend en slaagt alleen met betrokkenheid van docenten, medewerkers en leerlingen.**

Effectieve communicatie is essentieel voor het succes van de nieuwe leer- en werkomgeving. Communicatie inzet is nodig rondom Governance, waarin je antwoord krijgt op de vraag "Wat organiseren we waar?" Een matrix "Communicatiestructuur" kan je hierin ondersteunen.

Dit document behandelt het vraagstuk "Communiceren over veranderingen, ondersteund door een communicatie actieplan".

Een gevarieerde aanpak is nodig; informeren, enthousiasmeren en betrekken van collega's kan het verschil maken bij de transitie. Dit document biedt praktische voorbeelden. We nemen de transitie naar een Microsoft 365 omgeving en DigiPlein365 als voorbeeld. Zo kan jij aan de slag om collega's te inspireren en mee te krijgen in de verandering.



### DOEL

Heldere doelen en verwachtingen formuleren. Hierdoor begrijpen collega's het nut en de noodzaak van de verandering.

### BOODSCHAP

Waarom heb je gekozen voor deze verandering? Welke positieve impact gaat het geven? Dit verwerk je in een boodschap.

### BETROKKENHEID

Betrek pioniers vanuit alle lagen. Goed voorbeeld doet volgen. Dit bevordert acceptatie en betrokkenheid.

### MIX KANALEN

Bereik iedereen met jouw boodschap. Dit kan variëren van nieuwsbrieven, vergaderingen, webinars tot aan posters.

### OP DE RADAR

Regelmatige en consistente communicatie zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte blijft van de voortgang van de verandering.

## IN DE PRAKTIJK.

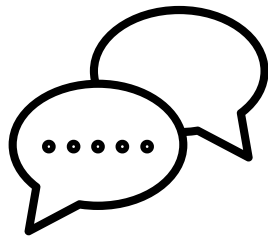
### KLINKT LEUK, MAAR HOE GA IK DIT ORGANISEREN?

**Formeer een werkgroep die in contact staat met de werkgroep van het ICT-project.**

Communiceren begint niet bij de livegang van jouw nieuwe intranet, maar al gedurende de bouw. Neem je collega's mee in dit proces en deel jouw boodschap hierbij (waarom/nut/noodzaak). Zo groeien collega's mee naar het moment van de verandering.

#### Belangrijke vragen

- Wie is eigenaar van het adoptietraject?
- Wie is verantwoordelijk voor communicatie rondom adoptie?



### EEN PLAN WERKT!

Het is belangrijk om een communicatieplan op te stellen. Dit kan zo uitgebreid als mogelijk is voor jouw school. Belangrijk is om in ieder geval toe te werken naar een Communicatie actieplan. Hierin geef je aan door wie, aan wie, wanneer en hoe updates worden verstrekt. Dit helpt je om op de radar te blijven bij de betrokkenen én het is een houvast om regelmatig en consistent informatie te delen.

### BENUT KENNIS EN ERVARING.

SPEYK-ers kunnen met je meedenken en -werken in de verandering. Onze Adoptie Consultants en Transitie Managers begeleiden je met bakken ervaring in dit proces.

## GOED VOORBEELD DOET VOLGEN.

Leiders spelen een cruciale rol in het communicatieproces. Zij moeten fungeren als rolmodellen door actief betrokken te zijn bij de communicatie en het geven van het goede voorbeeld. Hun steun en betrokkenheid kunnen de acceptatie en het succes van de verandering aanzienlijk vergroten. Heb je hun steun?

## MOTIVEREN MET COMMUNICATIE.

Door de voordelen en kansen van de verandering te benadrukken, kunnen medewerkers gemotiveerder en enthousiaster worden. Successen, hoe klein ook, moeten gevierd worden om een positief momentum te creëren.



## TIPS “BOODSCHAP FORMULEREN”.

- Waarom gaan we veranderen?
- Wat levert het mij op?
- Hieruit destilleer je de te communiceren boodschap.
- Bepaal de doelgroepen en pas waar nodig de boodschap hierop aan.
- Concreet actieplan met communicatieuitingen (door wie, aan wie, wanneer, welke boodschap).





## VOORBEELDEN.

### ACTIEPLAN COMMUNICATIE RONDOM MIGRATIE NAAR MICROSOFT 365 & DIGIPLIN365

VOORBEELD OM TE GEBRUIKEN  
OP JOUW SCHOOL

DOELGROEP	BOODSCHAP	MIDDEL	PLANNING	DOOR WIE?
Docenten	Aankondiging	Studiedag	15-9	Directeur
Medewerkers	Beleven & zien	Demo	17-9	SPEYK Adoptie Consultant
Iedereen	Dit wordt jouw nieuwe omgeving	Poster	25-9	Afd. Communicatie
Iedereen	Wat heb ik eraan?	Nieuwsbericht	30-9	Manager Pionier
Iedereen	We gaan live!	E-mail & handleiding	15-10	SPEYK Consultant
Docenten	Hoe zit het met jouw online vaardigheden?	Training	15-11	SPEYK Adoptie Consultant

**VOORBEELDEN.**  
**INSPIRATIE VOOR KANALEN DIE JIJ KUNT**  
**MIXEN EN INZETTEN.**

**VIDEO**

**TEAMS**

**POSTERS**

**E-MAIL**

**NIEUWSBERICHT**

**ROLL-UP BANNERS**

**PODCASTS**

**SOCIAL MEDIA**

**ANIMATIES**

**WEBINAR**

**INTERACTIEVE GAMES**

**FLYERS**

**VERGADERINGEN**

**STUDIEDAGEN**

## VOORBEELDEN. INSPIRATIE VOOR POSITIEVE EN MOTIVERENDE COMMUNICATIE.

### VOORBEELD OM TE GEBRUIKEN OP JOUW SCHOOL

Docenten@schoolX.nl

#### Heb je het al gehoord?

Hoi collega,

Vanaf 1 oktober aanstaande gaan wij als docenten van alle scholen onder onze stichting X werken met DigiPlein365. Best een verandering! Dit kan in het begin even wennen zijn. Dat beseffen we ons zeker.

Maak je geen zorgen. De keuze voor deze nieuwe manier van werken is gemaakt om iedereen meer eenvoud, gemak en overzicht te bieden in onze online werk- en leeromgeving.

Het wordt eenvoudiger om informatie te zoeken en vinden, je kan sneller navigeren naar de apps die voor jou belangrijk zijn en je kan vanaf dan al jouw online 'gereedschap' voor een schooldag op deze plek vinden.

Heb je vragen? Onze werkgroep praat je graag bij!

Met vriendelijke groet,

Directeur X



## VOORBEELDEN. INSPIRATIE VOOR POSITIEVE EN MOTIVERENDE COMMUNICATIE.

VOORBEELD OM TE GEBRUIKEN  
OP JOUW SCHOOL

Docenten@schoolX.nl

### Livegang: meer belangrijke info

Hoi collega,

Op 30 september vindt de overgang naar de nieuwe Microsoft 365 omgeving van onze school plaats.

Dit betekent dat je die gehele dag **geen toegang** hebt tot zowel de huidige als de nieuwe Microsoft 365 omgeving. Om de werkzaamheden zo min mogelijk te verstoren, is het niet de bedoeling om op die dag in te loggen en te werken.

De dag erna, 1 oktober, kun je weer inloggen. Op die dag krijg je toegang tot het DigiPlein365 van zowel de school als de Stichting. Hiervoor hoef je niet veel te veranderen; jouw gebruikersnaam, e-mailadres en wachtwoord blijven namelijk hetzelfde.

Je moet alleen je telefoon opnieuw instellen voor het gebruik van MFA, aangezien de huidige methode niet meer zal functioneren. Je kunt uiteraard dezelfde app, zoals de Microsoft Authenticator, blijven gebruiken. Bij je eerste inlogpoging krijg je op het scherm begeleiding om dit in te stellen. Voor degenen die dat prettiger vinden, is er ook een papieren handleiding beschikbaar.

De specialisten van SPEYK zijn op 1 oktober aanwezig om je persoonlijk te ondersteunen als dat nodig is. Aarzel niet om hen met jouw vragen te benaderen.

Met vriendelijke groeten,

ICT HOOFD school X



## VOORBEELDEN. INSPIRATIE VOOR POSITIEVE EN MOTIVERENDE COMMUNICATIE.

### VOORBEELD OM TE GEBRUIKEN OP JOUW SCHOOL

#### DEEL KENNIS OVER HET NIEUWE PLATFORM - MICROSOFT 365.

##### **Beter samenwerken!**

Met tools zoals Teams, OneDrive en SharePoint is documenten delen en communiceren snel en eenvoudig.

##### **Toegang tot moderne tools!**

Leerlingen en docenten zijn altijd up-to-date met de nieuwste Office-applicaties, wat hun productiviteit een flinke boost geeft!

##### **Flexibiliteit en mobiliteit!**

Bestanden en apps zijn toegankelijk vanaf elke plek en elk apparaat – dus 'ik heb het niet gezien' is geen excuus meer.

##### **Beveiliging en compliance!**

Met geavanceerde beveiligingsfeatures blijven je gegevens veilig en voldoe je aan alle wettelijke eisen en richtlijnen die terugkomen in het normenkader.

##### **Kostenbesparing!**

Minder fysieke hardware en onderhoud betekent lagere IT-kosten en meer ruimte voor innovatie voor de leerling.

##### **Eenvoudig beheer!**

Centrale beheertools maken IT-beheer een fluitje van een cent!

EEN NIEUWE  
START VAN  
JOUW DAG!



1 OKT  
Ben jij er klaar voor?



## VOORBEEDEN. INSPIRATIE VOOR POSITIEVE EN MOTIVERENDE COMMUNICATIE.

VOORBEELD OM TE GEBRUIKEN  
OP JOUW SCHOOL

### ENHOUSIASMEER MET DE BOODSCHAP EN VOORDELEN IN WERKEN EN LEREN.

**DigiPlein365 tovert een gebruiksvriendelijke interface over de Microsoft 365 omgeving waardoor je moeiteloos kunt duiken in alle digitale parels!**

#### **Persoonlijke omgeving.**

DigiPlein365 is jouw digitale startpunt van de dag! Met één klik heb je toegang tot al je online tools, van interne applicaties tot externe via de handige Single Sign On. Je meldt je één keer aan en daarna begin je iedere dag in jouw nieuwe vertrouwde start van de dag. Super simpel!

#### **Meer overzicht.**

Zeg maar dag tegen chaos! DigiPlein365 is jouw centrale uitvalsbasis voor al je digitale middelen. Het brengt alles samen, waardoor je snel je favoriete sites en apps vindt. Plus, het is de perfecte plek om online te verbinden met je collega's in de hele stichting!

#### **Eenvoudig samenwerken.**

Met de kracht van Microsoft Teams en OneDrive wordt samenwerken een fluitje van een cent! DigiPlein365 laat deze tools direct aan je zien, zodat je direct documenten kunt delen, samen aan projecten kunt werken en in real-time kunt overleggen.

#### **Slimme apps die werken en leren leuker én beter maken.**

Zoek vanaf jouw startscherm razendsnel je collega of een expert die jou verder helpt met een lesvoorbereiding of ander vraagstuk. Stuur supersnelle notificaties die meteen bij de juiste collega's opduiken. Kies de apps of websites die jij handig vindt en maak je eigen unieke tegelcollectie!

MORGEN!



Scan de QR  
voor de  
handleiding!



## **BLIJF BOEIEN EN GROEIEN ZORG ERVOOR DAT IEDEREEN DE WAARDE BLIJFT ZIEN.**

Het regelmatig bijhouden van basiskennis over Microsoft-tools stelt medewerkers, docenten en leerlingen in staat om deze effectief te gebruiken, wat de onderwijskwaliteit verbetert en het leerproces interactiever maakt. Blijven trainen en begeleiden is dus erg belangrijk. Het helpt scholen zich voor te bereiden op toekomstige veranderingen.

Transitiemanagers en Adoptie Consultants bij SPEYK bieden ondersteuning in deze processen, zodat je samen met een team staat.

**MEER WETEN OVER IT ADOPTIE**





[Contact met SPEYK?](#)

Uitgegeven door  
**SPEYK**

Samengesteld en geschreven door  
**Ralf de Groot**  
**Jessica Blijleven**

